

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
РУП «Институт рыбного  
хозяйства»

« 1 » 02. 2022 №



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы с  
персональными данными в  
РУП «Институт рыбного  
хозяйства»

1. Настоящее Положение о работе с персональными данными (далее – Положение) в Республиканского дочернего унитарного предприятия «Институт рыбного хозяйства» Республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по животноводству» (далее – Институт) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон), иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан — работников Института при обработке и использовании их персональных данных.

2. Положение распространяет свое действие в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются в Институте.

3. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона Положение публикуется в свободном доступе на официальном сайте Института, в глобальной сети «Интернет».

4. Для целей Положения используются термины, установленные в Законе.

5. Персональная ответственность должностных лиц Института предусматривается за обработку персональных данных, включающую в себя- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6. Институт имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению директора Института, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом;

в случае отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных Института вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе.

7. Институт обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии требованиями Закона;

отвечать на обращения и запросы субъектом персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Институт стало известно о таких нарушениях;

исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устраниении нарушений законодательства о персональных данных.

8. Субъект персональных данных (работник, предоставивший личные данные) имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Институтом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом;

требовать от Института уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

обжаловать действия бездействия) и решения Института, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченных орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

9. Контроль за исполнением требований Положения осуществляется лицом, ответственным за внутренний контроль за обработкой персональных данных в Институте.

10. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов Института в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. Обработка подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

12. Обработка Институтом персональных данных осуществляется в следующих целях:

ведение научной и образовательной деятельности

ведение кадрового делопроизводства;

реализация законодательства о борьбе с коррупцией;

содействие работникам в трудоустройстве, получении образования, обеспечение личной безопасности работников, обеспечение сохранности имущества;

привлечение и отбор кандидатов на работу в Институт;

организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

осуществление договорной работы, гражданско-правовых отношений;

ведение бухгалтерского учета;

осуществление административных процедур.

13. Для сбора и обработки персональных данных работники Института подписывают письменное согласие по форме согласно приложению.

14. Институт может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных и работников Института:

14.1. кандидаты для приема на работу в Институт: ФИО, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.), данные свидетельства о рождении работника (членов семьи работника), о браке и о смене фамилии и (или) имени (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости), пол, сведения о семейном положении и составе семьи с указанием ФИО членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы, сведения о регистрации по месту жительства (место жительства, место регистрации, место проживания, дату регистрации), номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования, сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании, идентификационный номер, сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе), специальность, профессия, квалификация, сведения о воинском учете, сведения о привлечении к административной, уголовной ответственности и нарушении антикоррупционного законодательства, сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством), биометрические персональные данные (включая фотографии), сведения о социальных льготах и выплатах, контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.), сведения о награждениях и поощрениях, иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата, изображения (фотографии).

14.2. работники и бывшие работники Института:

ФИО, пол, гражданство, дата и место рождения (место проживания), изображение (фотография), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные данные (мобильный, домашний номера телефонов), сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, семейное положение, наличие детей, родственные связи, сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий, данные о регистрации брака, сведения о воинском учете, сведения о работе по совместительству, осуществлению предпринимательской деятельности, сведения об инвалидности, сведения об удержании алиментов, сведения о доходе с предыдущего места работы и имуществе работника и членов его семьи, реквизиты банковского карт-счета, иные

персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства, изображения (фотографии);

14.2.1. члены семьи работников Института (при необходимости):

ФИО, степень родства, год рождения, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;

14.3. представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели (граждане), осуществляющие взаимодействие с Институтом:

ФИО; паспортные данные, контактные данные; занимаемая должность, иные персональные данные, предоставляемые для заключения и исполнения договоров

специальность, профессия, квалификация;

иные персональные данные, предоставляемые для заключения и исполнения договоров.

15. Институт не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

16. Обработка персональных данных Институтом может быть автоматизированная, так и неавтоматизированная. К обработке персональных данных допускаются работники Института, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных (работники отдела правовой, кадровой и информационной работы, планово-финансового отдела, первичной профсоюзной администрации).

17. Обработка персональных осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных из общедоступных источников; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Института;

иными способами.

18. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

19. Передача персональных данных в налоговые органы, ФСЗН, пенсионный фонд Республики Беларусь и другие органы и организации

осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

20. Институт принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

21. Хранение персональных данных должно осуществляться Институтом в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных. Институт осуществляет хранение персональных данных в соответствии со сроками, установленными законодательством, если иные сроки хранения персональных данных не установлены соглашениями сторон или договором или настоящим Положением.

22. Институтом не обрабатываются персональные данные граждан без его согласия за исключением:

полученных ранее персональных данных гражданина или распространенных им самостоятельно;

для осуществления учета, расчета и начисления платы за услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности;

при обработке персональных данных, необходимых для выполнения обязанностей (полномочий) должностных лиц Института, предусмотренных законодательными актами;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов физического лица, если получение его согласия невозможно;

для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией;

когда обработка осуществляется в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия физического лица.