



УТВЕРЖДАЮ

Директор

(руководитель предприятия)

(подпись)

2022

В.Ю. Агеец
(фамилия, инициалы)

Приложение 1

Карта коррупционных рисков и методов их устранения
РУП «Институт рыбного хозяйства»

№ п/п	Производственные процессы/ коррупционный риск	Типовая ситуация	Степень риска	Перечень должностей	Методы устранения коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
1.	Организационная деятельность/ Принятие управленческих решений.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности. Вариативность поведения должностных лиц, позволяющая принимать решения из коррупционных интересов в пользу сторонних лиц.	Низкая	Директор, заместители директора, главный инженер, руководители структурными подразделениями	Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства. Ознакомление работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Ознакомление работников с Положением о деловой этике и профессионального поведения в

1	2	3	4	5	6
	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Средняя	Директор, заместители директора, главный инженер, руководители структурными подразделениями, ученый секретарь	<p>РУП «Институт рыбного хозяйства».</p> <p>Установление порядка коллективного рассмотрения вопросов по конкретным направлениям.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте.</p>
2.	<p>Кадровая работа/</p> <p>Прием, увольнение работников, иные кадровые решения. Фиктивное трудоустройство.</p> <p>Необоснованное отвлечение сотрудников на различные виды работ, не связанные с их должностными обязанностями.</p>	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (семейственность, друзья или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность)	Низкая	Директор, начальник отдела кадровой, правовой и организационной работы, руководители структурными подразделениями	<p>Проведение нанимателем собеседования при приеме на работу.</p> <p>Согласование принятия на работу лиц, состоящих в близком родстве с вышестоящими руководителями, с соблюдением процедуры урегулирования конфликта интересов.</p> <p>Установление обязанности, формы и порядка информирования директора Института о близком родстве государственного должностного лица и иных работников Института.</p>

1	2	3	4	5	6
					Разграничение полномочий и ответственности по сферам, направлениям деятельности организации. Обеспечение контроля за исполнением трудовой
					дисциплины, контроль учета рабочего времени. Ведение журнальной записи прибытия на рабочее место, убытия с него. Контроль объемов выполняемой работы.
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных (групповых) интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Низкая	Директор, заместители директора, главный инженер, начальник отдела кадровой, правовой и организационной работы, руководители структурными подразделениями, ученый секретарь	Анализ и оценка соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства. Оформление работниками Соглашения на обработку персональных данных.
4.	Процедура закупок/ Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	Отсутствие объективной потребности в закупке. Составление технических заданий на закупку под условия конкретного поставщика. Уклонение от проведения конкурентных процедур закупок. Выбор победителя процедуры закупки до ее проведения.	Низкая	Руководитель отдела маркетинга и научно-технической информации, специалисты планово-финансового отдела, юристконсульт	Информационная открытость при осуществлении закупок Институтом. Направление специалистов организации в учебные заведения (центры), обеспечивающие подготовку и переподготовку кадров, для освоения программ, касающихся осуществления закупок.

1	2	3	4	5	6
		<p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц.</p> <p>Увеличение стоимости предмета закупки без наличия к тому оснований в личных интересах.</p>			<p>Организационное разграничение подготовки, планирования и описания потребностей между подразделениями.</p> <p>Размещение в сети Интернет документации о закупках (планы, конкурсные документы, результаты).</p> <p>Ротация членов конкурсной комиссии и иных лиц, ответственных за подготовку документов, необходимых для осуществления процедур закупок.</p> <p>Проработка и анализ экономической целесообразности осуществляемой процедуры государственной закупки.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений предприятия и принятие мер дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения при подготовке технических заданий.</p> <p>Контроль за взаиморасчетами по договорам.</p>
5.	Исполнение договоров	Поставка товаров (услуг) в	Средняя	Заместитель	Применение

1	2	3	4	5	6
		<p>нарушение условий договора без предварительной оплаты</p>		<p>директора по производству, заместитель директора по научной работе, начальник планово-финансового отдела – главный бухгалтер, ведущий экономист планово-финансового отдела, ученый секретарь</p>	<p>арбитражной, оговорки, позволяющей рассматривать споры в судах Республики Беларусь. Приемка, отпуск товара (работ, услуг) в соответствии с условиями договора. Контроль сроков расчета, поставки по договору, начисления штрафных санкций.</p>
6.	<p>Распоряжение имуществом/ Уклонение от конкурентных процедур при сдаче имущества в аренду, оказание необоснованных льгот и привилегий арендаторам.</p>	<p>Подкуп должностных лиц при решении вопроса о сдаче в аренду имущества, продлении срока аренды. Необеспечение сохранности материальных ценностей и денежных средств. Хищения путем злоупотребления служебным положением. Несвоевременное взимание задолженности по арендной плате и другим платежам.</p>	Средняя	<p>Директор, заместители директора, начальник планово-финансового отдела – главный бухгалтер, руководители структурными подразделениями, заведующий хозяйством</p>	<p>Контроль соблюдения установленного законодательством порядка сдачи имущества в аренду. Соблюдение установленного конкурсного порядка выбора арендатора имущества. Своевременное взыскание арендной платы, штрафов, отчисление причитающихся выплат в бюджет. Проведение плановой и внеплановой инвентаризаций материальных ценностей и денежных средств. Осуществление внутрихозяйственного контроля перемещения товарно-материальных ценностей.</p>

1	2	3	4	5	6
7.	<p>Выплата заработной платы, иных стимулирующих и компенсационных выплат</p>	<p>Выплата заработной платы. иных выплат стимулирующего характера руководителям организаций с нарушением установленного порядка</p>	<p>Низкая</p>	<p>Директор, начальник планово-финансового отдела – главный бухгалтер, начальник отдела кадровой, правовой и организационной работы, ученый секретарь</p>	<p>Контроль применения коэффициента соотношения заработной платы руководителя и средней заработной платы по предприятию в целом. Установление</p>
					<p>объективности критериев оценки деятельности работников. Соблюдение требований законодательства и локальных нормативных правовых актов о согласовании установления конкретных выплат и надбавок.</p>
					<p>Установление коэффициентов соотношения заработной платы для руководящих работников.</p>
					<p>Контроль наличия в локальных нормативных правовых актах оснований для предоставления материальной помощи.</p>
					<p>Представление документов, подтверждающих наличие оснований для оказания материальной помощи.</p>
					<p>Обеспечение регистрации и визирования изменений в коллективный договор.</p>
					<p>Соблюдение периодичности и очередности</p>

1	2	3	4	5	6
					предоставления материальной помощи.
8.	Работа с обращениями/ Прием граждан, рассмотрение обращений граждан, юридических лиц	Осуществление административных и разрешительных процедур	Низкая	Директор, заместители директора, руководители структурными подразделениями	Использование средств видеонаблюдения и аудио-записи в местах приема граждан и представителей организаций. Проведение приема граждан и представителей организаций с участием третьих лиц.
9.	Соблюдение антикоррупционных ограничений	несоблюдение государственными служащими ограничений, связанных с нахождением на руководящей должности.	Средняя	Директор, заместители директора, руководители структурными подразделениями	Истребование обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Истребование характеристик с предыдущих мест работы, в том числе информации о привлечении к материальной ответственности. Направление запросов в компетентные органы на предмет наличия судимости и привлечения к иной ответственности. Истребование обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».
10.	Представление	Ненадлежащее исполнение	Низкая	Директор, заместители	Обязательное заблаговременное

1	2	3	4	5	6
	интересов предприятия в судебных и иных органах власти	<p>обязанностей представителя предприятия (пассивная позиция при защите интересов предприятия) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов предприятия в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов предприятия).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов предприятия, используя договоренность с участниками судебного процесса.</p>		директора, руководители структурными подразделениями	<p>согласование правовой позиции представителя предприятия с руководителем. Разъяснение работникам предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Безвозмездная (спонсорская) помощь	Получение и использование безвозмездной (спонсорской) помощи	Низкая	Директор, начальник планово-финансовым отделом – главный бухгалтер	<p>Соблюдение условий предоставления (получения) безвозмездной (спонсорской) помощи и порядка согласования.</p> <p>Получение и предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи на цели, предусмотренные законодательством.</p>

1	2	3	4	5	6
					Обеспечение отчетности об использовании средств, назначение ответственных, установление порядка контроля их деятельности.
12.	Хозяйственные операции	Проведение ремонтов, использование имущества нанимателя	Средняя	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, руководитель планово-финансовым отделом, главный бухгалтер, руководители структурными подразделениями	<p>Регламентирование и обеспечение соблюдения порядка использования имущества.</p> <p>Проведение внутреннего и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности, закрепление зон и объектов ответственности.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p>

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор РУП «Институт рыбного хозяйства»
2. Заместитель директора по научной работе
3. Заместитель директора по производству
4. Главный инженер
5. Начальник ПФО-главный бухгалтер
6. Начальник кадровой, правовой и организационной работы
7. Руководители структурными подразделениями
8. Заведующий хозяйством
9. Ответственный за размещение закупок, товаров (работ, услуг)