

Приложение
к приказу директора
РУП «Институт
рыбного хозяйства»
от «18» декабря 2023 г.
№ 102-ОД

Политика РУП «Институт рыбного хозяйства»
РУП «Научно-практический центр Национальной
академии наук Беларуси по животноводству»
в области интеллектуальной собственности

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика в области интеллектуальной собственности (далее – Политика) Республиканского дочернего унитарного предприятия «Институт рыбного хозяйства» Республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по животноводству» (далее – Институт) является локальным нормативным актом Института и регулирует отношения в области создания, правовой охраны, учета, использования, стимулирования служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, отчетов о научно-исследовательских, технологических работах (далее – НИОКТР), секретов производства (ноу-хау) и других объектов интеллектуальной собственности (далее, если не указано иное, – ОИС), а также защиты прав на такие объекты.

2. Политика разработана в целях обеспечения эффективного управления интеллектуальной собственностью Института, укрепления его деловой репутации и финансовой устойчивости, а также в целях единообразного применения законодательства Республики Беларусь по:

- определению порядка уведомления о создании служебных ОИС;
- учету служебных ОИС;
- управлению правами на служебные ОИС;
- стимулированию создания служебных ОИС.

3. Политика Института в области интеллектуальной собственности (далее – ИС) разработана на основе: Гражданского кодекса Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, законов Республики Беларусь «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы», «Об авторском праве и смежных правах», «О коммерческой тайне», Указа Президента Республики Беларусь от 20 сентября 2007 г. № 441 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Беларусь

от 16 июля 2007 г. № 321», Указа Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2013 г. № 59 «О коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств»; постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 6 марта 1998 г. № 368 «Об утверждении Положения о стимулировании создания и использования служебных объектов права промышленной собственности», от 23 декабря 1998 г. № 1957 «Об утверждении Положения о служебных объектах промышленной собственности».

4. Локальные нормативные акты Института в области ИС должны соответствовать настоящей Политике.

5. В настоящей Политике используются следующие термины и их определения:

- автор – физическое лицо, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД);
- интеллектуальная собственность – совокупность личных неимущественных и имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров (работ, услуг);
- интеллектуальная собственность (ИС) Института – совокупность принадлежащих Институту имущественных (неимущественных) прав на ОИС;
- приглашенные лица – лица, участвующие в проведении научных исследований (в выполнении технических разработок), создании ОИС (руководители научно-исследовательских и опытно-технологических работ, представители сторонних организаций, специалисты, исследователи и др.);
- комиссия по ИС – коллегиальный орган, созданный приказом директора Института, ответственный за принятие стратегических решений в области ИС;
- коммерциализация ОИС – деятельность по использованию ОИС, направленная на получение социальных и экономических выгод для Института, осуществляемая для собственных нужд или на коммерческой основе;
- лица, содействующие созданию и использованию ОИС – лица, участвующие в осуществлении мер по созданию, правовой охране и использованию ОИС (специалисты, исследователи и иные лица, которые содействуют авторам в создании ОИС, не являются авторами, при этом вносящие практический вклад в коммерциализацию ОИС;

- мониторинг ОИС – деятельность по выявлению, инвентаризации, анализу ОИС, формированию и ведению Реестра ОИС;
- обладатель имущественных прав – правообладатель, лицензиат по лицензионному договору, иное лицо, обладающее имущественным (-ыми) правом (-ами) на ОИС;
- обучающийся в аспирантуре – физическое лицо (аспирант, докторант, соискатель), зачисленное в аспирантуру Института в установленном порядке и успешно осваивающее образовательную программу аспирантуры;
- объекты авторского права и смежных прав – РИД, включающие произведения науки, и иные объекты авторского права и смежных прав, предусмотренные законодательными актами;
- объекты интеллектуальной собственности (ОИС) – РИД и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг, которым предоставляется правовая охрана;
- объекты права промышленной собственности – РИД и средства индивидуализации, включающие изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания, иные РИД и средства индивидуализации в соответствии с законодательными актами;
- реестр ОИС Института – совокупность сведений об ОИС Института (включая статус правовой охраны, объем имущественных прав, сведения о заключенных договорах на передачу имущественных прав на ОИС, размер полученного дохода от коммерциализации ОИС и др.), представленная в любой письменной форме (на бумажном носителе или (и) в электронном виде);
- секрет производства (ноу-хау) – служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, в отношении которых приказом директора Института принято решение о сохранении их в тайне;
- служебное произведение – произведение науки, (его часть, имеющая самостоятельное значение), созданное автором по заданию нанимателя или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором, исключительное право на которое с момента его создания принадлежит Институту, если иное не предусмотрено договором между ним и автором;
- уведомление о создании служебного ОИС – документ по форме, установленной локальным нормативным актом Института направляемый автором(-ами) при создании служебного объекта

авторского права или служебного объекта права промышленной собственности;

- уполномоченный работник в области ИС – должностное лицо, состоящее в трудовых отношениях с Институтом, обеспечивающее эффективное функционирование системы ИС, в соответствии с его должностными обязанностями, а также контроль за деятельностью Института в области ИС;

- реестр ОИС Института – совокупность сведений об ОИС Института (включая статус правовой охраны, объем имущественных прав, сведения о заключенных договорах на передачу имущественных прав на ОИС, размер полученного дохода от коммерциализации ОИС и др.), представленная в любой письменной форме (на бумажном носителе или (и) в электронном виде);

Другие термины используются в настоящей Политике в значениях, установленных законодательством Республики Беларусь в области ИС.

Глава 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ИС

6. Политика Института в области ИС направлена на достижение следующих целей:

- создание условий и правил для соблюдения обязательных требований законодательства в области ИС;
- обеспечение возможности коммерциализации ОИС;
- достижение баланса интересов государственных заказчиков, Института, авторов, третьих лиц на основе требований справедливости, экономической эффективности, конфиденциальности служебной информации и беспрепятственного распространения научных знаний;
- повышение уровня знаний работников Института в области ИС.

7. К основным принципам Политики Института в области ИС относятся:

7.1 содействие проведению научных исследований, направленных на удовлетворение запросов общества и государства и отвечающих приоритетам социально-экономического развития Республики Беларусь;

7.2 поощрение авторов, лиц, содействующих созданию и использованию ОИС, и стимулирование работников, обучающихся в целях создания востребованных РИД;

7.3 достижение баланса интересов Института и авторов в вопросах распределения прав на ОИС, передачи этих прав авторам при

неиспользовании (нецелесообразности использования) ОИС Институтом;

7.4 свобода выбора Институтом форм правовой охраны РИД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и (или) условиями договоров Института с третьими лицами;

7.5 личная ответственность автора или (и) работников Института за неправомерное раскрытие содержания РИД в публикации, устной презентации или при любом ином публичном раскрытии информации;

7.6 обязательность настоящей Политики для работников и обучающихся в аспирантуре Института.

Глава 3. СУБЪЕКТЫ ПОЛИТИКИ ИНСТИТУТА В ОБЛАСТИ ИС

8. Должностные лица Института – субъекты Политики в области ИС добросовестно и разумно действуют в интересах Института:

8.1. Директор Института

8.1.1 утверждает Политику в области ИС, дополнения и изменения к ней, а также другие локальные правовые акты Института в области ИС;

8.1.2 создает комиссию по ИС;

8.1.3 назначает работников, ответственных за управление ИС;

8.1.4 создает, при необходимости, иные организационные структуры в области ИС;

8.1.5 принимает решения по вопросам ИС, в том числе по обращениям и жалобам в области ИС, поступившим в Институт, а также по жалобам на работу комиссии по ИС, созданную в соответствии с настоящей Политикой (за исключением решений, подлежащих рассмотрению в суде);

8.1.6 несет ответственность за реализацию Политики в области ИС.

8.2. Заместитель директора по научной работе Института:

8.2.1 обеспечивает реализацию мероприятий по управлению ИС;

8.2.2 организует работу по обеспечению охраны РИД Института в режиме коммерческой тайны (конфиденциальной информации);

8.2.3 осуществляет толкование положений Политики в области ИС с учетом локальных правовых актов, принятых в Институте;

8.2.4 принимает решение о возможности не применять положения настоящей Политики в отношении конкретных ОИС;

8.2.5 руководит работой комиссии по ИС, определяет повестку дня, назначает дату и время заседаний этой комиссии.

8.3. Организацию работ по правовой охране и управлению ИС в Институте осуществляет уполномоченный работник по ИС (далее – работник по ИС), в компетенцию которого входят следующие функции:

8.3.1 по обеспечению правовой охраны ОИС Института:

- анализ РИД, создаваемых в Институте, с целью выявления охраноспособных и коммерчески значимых;
- выбор и внесение на рассмотрение комиссии по ИС оптимальной формы правовой охраны ОИС;
- оформление прав на ОИС;
- организация, управление и контроль за процедурой выдачи охранных документов;
- подготовка предложений по поддержанию в силе ОПС;
- обеспечение:
- взаимодействия с авторами, лицами, содействующими созданию и использованию ОИС, на всех этапах процесса создания и использования ОИС;
- соблюдения установленного порядка распоряжения правами ОИС, созданными в результате выполнения исследований и разработок, за счет государственных средств;

- ведение реестров по учету ОИС, создаваемых Институте;

8.3.2 по содействию коммерциализации ОИС осуществляет:

- взаимодействие с третьими лицами в связи с коммерциализацией ОИС Института;
- содействие структурным подразделениям Института при определении наиболее перспективных способов охраны и использования ОИС;
- сопровождение заключения и реализации договоров, связанных с коммерциализацией ОИС Института;
- обеспечение методического сопровождения организации и проведения патентных исследований;
- участие в проведении переговоров о заключении договоров, предусматривающих передачу прав на ОИС Института;
- подготовка предложения по охране РИД Института в режиме коммерческой тайны (конфиденциальной (служебной) информации);

8.3.3 по содействию создания экономических, правовых и организационных условий развития ИС Института;

8.3.4 по подготовке необходимых документов для:

- учета имущественных прав на ОИС в качестве нематериальных активов (далее – НМА);

- осуществления оценки стоимости ОИС, определения размера дохода от коммерциализации ОИС;

- проведения инвентаризации НМА;

8.4.5 принимает участие в:

- организации мероприятий (конкурсов) по определению структурных подразделений, работников и обучающихся, добившихся наибольших результатов в области создания и использования ОИС;

- рассмотрении споров, связанных с созданием и (или) использованием ОИС Института.

8.4.6 порядок деятельности работника по ИС регулируется Должностной инструкцией, Положением об отделе маркетинга и научно-технической информации, утвержденными директором Института.

8.5. Научные лаборатории Института, осуществляющие научную, научно-производственную и инновационную деятельность, а также отделы и производственные участки в рамках настоящей Политики в области ОИС обеспечивают подготовку и направление на рассмотрение:

- директору Института (через уполномоченного работника по ИС):

- уведомлений о создании ОИС/РИД по формам, установленным локальными актами Института;

- предложений по охране РИД (в режиме коммерческой тайны (конфиденциальной (служебной) информации);

- заместителю директора по научной работе и в комиссию по ИС:

- предложений о лицах, участвующих в создании ОИС, РИД и содействующих созданию и (или) использованию ОПС.

8.6. Отдел маркетинга и научно-технической информации обеспечивает:

- информационную работу в области патентования;

- научно-методическую поддержку научной, научно-технической и инновационной деятельности в Институте;

- маркетинговые мероприятия по продвижению ОИС;

- выявление нарушений имущественных прав Института;

- организацию ведения претензионной и исковой работы в области ИС;

- продвижение ОИС через национальные и международные сети трансфера технологий, иные функции в соответствии с компетенцией.

8.7. Работники Института:

- обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами и решениями директора Института;
- содействуют руководству Института, Комиссии по ИС, уполномоченному работнику в управлении ИС;
- направляют директору Института (через уполномоченного работника Института в области ИС) уведомление о создании ОИС (РИД) согласно пункту 17 настоящей Политики;
- участвуют в оформлении прав на созданный ОИС (РИД);
- обеспечивают конфиденциальность сведений о ОИС (РИД) Института в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами, трудовыми и гражданско-правовыми договорами и решениями руководства Института;
- принимают меры к минимизации конфликтов интересов в области ИС Института;
- при наличии оснований участвуют в распределении доходов от коммерциализации ОИС Института;
- соблюдают права третьих лиц на ОИС;
- совершают иные действия по обеспечению правовой охраны ОИС Института, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами, решениями руководства Института, а также трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

8.8. В Институте создается Комиссия по ИС, которая является рекомендательно-консультативным органом по вопросам обеспечения охраны прав на ОИС и способствует принятию стратегических решений в отношении ИС, в том числе о:

- значимости (потенциале) ОИС и возможностей его коммерциализации;
- целесообразности правовой охраны потенциальных объектов права промышленной собственности;
- выборе формы и территории правовой охраны ОИС;
- целесообразности учета имущественных прав на ОИС на балансе Института в качестве нематериального актива (далее – НМА);
- об определении срока полезного использования объекта НМА.

Персональный состав комиссии по ИС и регламент её работы утверждаются приказом директора Института.

В заседаниях Комиссии по ИС могут участвовать заинтересованные авторы, работники Института и сторонних организаций, участвующих в создании ОИС, руководители научно-исследовательских и опытно-технологических работ (далее – НИОКТР), другие лица (приглашенные).

8.9. Для осуществления деятельности в сфере интеллектуальной собственности Институтом могут быть привлечены другие исследователи.

Привлеченные исследователи обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Института, гражданско-правовыми договорами, регламентирующими их участие в научных исследованиях.

8.10. Договорами между Институтом и третьими лицами могут предусматриваться иные условия о правах и обязанностях сторон в отношении создаваемых РИД.

Глава 4. ОБЪЕКТЫ ИС. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ

9. Результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД), полученный автором (авторами) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Института, является служебным РИД.

10. Служебные объекты права интеллектуальной собственности относятся к области деятельности Института если деятельность работников по их созданию относится к должностным обязанностям работника Института, либо эти объекты созданы в связи с выполнением работником конкретного задания, полученного от нанимателя, либо при их создании работником были использованы опыт или средства Института.

11. Институт является правообладателем ОИС:

11.1 в отношении служебных объектов ОИС при условиях если:

- ОИС относится к области деятельности Института и деятельность, которая привела к созданию ОИС, относится к служебным обязанностям работника;
- ОИС создан в связи с выполнением работником конкретного задания, полученного от Института;
- при создании ОИС работником были использованы опыт или средства Института, либо права на получение охранного документа были переданы Институту по договору.

11.2 в отношении объектов авторского права и смежных прав в случаях, если ОИС создан (осуществлен) автором по заданию Института

или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором с Институтом.

12. По результатам выполнения работ по договору с третьими лицами правообладатель определяется в соответствии с условиями данного договора.

13. Права на результаты работ, в том числе способные к правовой охране, в случаях, предусмотренных договором на выполнение НИОКТР, принадлежат заказчику работ, если договором между сторонами не определено иное.

14. Авторам принадлежат права на:

14.1 научные публикации (статьи, монографии и другие научные произведения), создаваемые работниками Института, а также лицами, выполняющими работы по заданию Института на основе гражданско-правовых договоров, если в договоре между сторонами не указано иное;

14.2 воспроизведение и распространение учебных и методических материалов в печатном или электронном виде, созданных работником Института;

14.3 выпускные квалификационные работы, выполненные лицами, обучающимися в аспирантуре Института.

Лицо, обучающееся в аспирантуре Института, безвозмездно передает Институту право на воспроизведение и распространение копий своей выпускной квалификационной работы для осуществления образовательной, научной и инновационной деятельности Института.

15. Права на ОИС, созданные работниками Института (авторами), по которым Институт не является правообладателем, могут быть полностью или частично переданы Институту по договору между работниками (авторами) и Институтом. При уступке Институту прав на ОИС авторы обладают преимущественным правом на приобретение прав на данные ОИС.

16. Работник обязан уведомить директора Института о факте создания ОИС в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания, в отношении которого возможна правовая охрана.

17. Уведомление оформляется на имя директора Института и подается в комиссию по ИС через уполномоченного работника по ИС.

Уведомление о создании служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца оформляется по примерной форме, утвержденной локальным нормативным актом Института.

18. Уведомление должно содержать:

- сведения о виде служебного ОИС;

- указание оснований создания служебного ОИС (обязанность работника, предусмотренная должностной инструкцией; задание нанимателя; использование опыта нанимателя в отношении служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца; использование средств нанимателя в отношении служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии);
- указание всех авторов служебного ОИС (работников нанимателя, а также лиц, с которыми наниматель не связан трудовыми отношениями);
- указание доли творческого участия в создании служебного ОИС каждого из авторов (если служебный ОИС создан несколькими работниками);
- указание лиц, содействующих созданию служебных ОИС;
- предложения о наиболее эффективной форме охраны;
- предложения о наиболее эффективных направлениях и способах использовании служебного ОИС в производственной, научно-технической и иной деятельности.

Уведомление подписывается работником (автором), руководителем его структурного подразделения, а также руководителем патентной службы или патентоведом.

19. Если служебный ОИС создан в соавторстве, уведомление подписывается всеми работниками (авторами), а также руководителем их структурного подразделения (руководителями структурных подразделений, если работники (авторы) из разных структурных подразделений).

К уведомлению о создании служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии прилагаются описание служебного ОИС со всеми характеристиками и показателями, дополнительные материалы, которые дают представление о таких ОИС, помогут принять объективное решение о целесообразности подачи заявки на получение их правовой охраны, а также их использовании.

К таким дополнительным материалам могут относиться, например:

- для изобретения, полезной модели – чертежи, формула, реферат;
- для промышленного образца – комплект изображений, дающий полное детальное представление о внешнем виде изделия, его эстетических особенностях, в частности о форме и конфигурации, орнаменте и сочетании цветов;

При необходимости к уведомлению прилагается заключение руководителя структурного подразделения о достоверности приведенного в уведомлении авторского состава и доли творческого участия каждого из перечисленных соавторов в создании служебного ОИС.

20. В отношении отчета НИОКТР директор уведомляется о его создании путем предоставления экземпляра такого отчета, подписанного начальником структурного подразделения, работником (работниками).

21. Право на получение патента (свидетельства) на служебный объект права промышленной собственности (ОИС), созданный работником, принадлежит Институту, если договором между ними не предусмотрено иное. Институт вправе, в том числе по запросу автора, уступить ему права на созданный ОИС, если не планируется использование данного ОИС в деятельности Института и такая уступка исключительных прав не нарушает прав третьих лиц и интересы Института.

22. Работники не вправе от своего имени заключать сделки по распоряжению служебными ОИС и РИД Института, а также со средствами индивидуализации и иными обозначениями, исключительные права на которые принадлежат Институту.

Глава 5. УЧЁТ И ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ ИС

23. Для обеспечения бухгалтерского учета прав на ОИС и отражения нематериальных активов (далее – НМА) на соответствующих счетах, отделом маркетинга и научно-технической информации формируется Реестр НМА.

24. В качестве НМА могут приниматься к учету права на ОИС, отвечающие следующим основным критериям:

- определены и юридически оформлены имущественные права на соответствующий ОИС;
- ОИС подлежат использованию в деятельности Института и могут приносить экономические выгоды;
- достоверно определена первоначальная стоимость ОИС.

25. Документами, на основании которых осуществляется постановка на учет права на ОИС в качестве НМА, являются:

- акт приемки НИОКТР, в котором результаты НИОКТР определены как ОИС;
- акт приема-передачи НМА;

- заключенные договоры;
- иные документы в соответствии с законодательством.

26. Первоначальная стоимость принимаемых на учет прав на ОИС формируется:

- при выполнении НИОКТР – как совокупная сумма затрат на создание ОИС;
- при получении права использования по лицензионному договору – как сумма лицензионных платежей, указанных в таком договоре;
- при получении исключительного права по договору уступки – как стоимость этого права, указанная в таком договоре.

27. Учет доходов и расходов по каждому ОИС осуществляется бухгалтерией планово-финансового отдела Института в целях определения суммы дохода от коммерциализации ОИС и его участия в гражданском обороте, подлежащего распределению.

28. Оценка стоимости ОИС проводится в соответствии с действующим законодательством, а также локальными нормативными актами Института.

29. Институт в установленном порядке определяет необходимость подтверждения стоимости имущественных прав на ОИС, правообладателем которых он является, а также стоимость имущественных прав по лицензионным договорам.

30. Приём к бухгалтерскому учёту прав на ОИС в последующем периоде осуществляется по результатам инвентаризации активов Института.

Глава 6. КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ РИД ИНСТИТУТА

31. Коммерциализация РИД Института, осуществляется при наличии у Института:

- оформленных в установленном порядке РИД;
- имущественных прав на РИД;
- перспектив получения прибыли при вовлечении РИД в гражданский оборот;
- а также в случаях, если коммерциализация РИД не повлечет нарушения имущественных прав третьих лиц.

32. Коммерциализация РИД возможна собственными силами Института и с привлечением третьих лиц.

33. Коммерциализация РИД осуществляется в различных формах с учетом особенностей вида РИД и специфики его использования, в том числе: использование ОИС в собственной производственной деятельности; предоставление права использования ОИС по лицензионному договору; договору франчайзинга; заключение договора уступки исключительного права на ОИС; внесение имущественных прав в качестве неденежного вклада в уставный фонд юридического лица.

34. Для эффективной коммерциализации РИД отделом маркетинга и научно-технической информации, а также уполномоченным работником по ИС осуществляется предварительная оценка способности РИД к коммерциализации, ее целесообразность и стратегия вовлечения РИД в гражданский оборот.

35. Коммерциализация РИД в Институте осуществляется на основании приказа директора Института.

36. Доходы от использования ОИС включают в себя разовые и периодические платежи по лицензионным соглашениям, а также платежи по договорам отчуждения прав на ОИС, принадлежащих Институту.

37. Расчет величины вознаграждения работникам, участвующим в создании РИД, осуществляет бухгалтерия планово-финансового отдела Института пропорционально вкладу каждого работника в создание РИД. Основанием для расчета является докладная записка руководителя НИОКТР, руководителя структурного подразделения Института, где создан РИД, или уполномоченного работника по ИС о необходимости выполнения таких расчетов с приложением документа, обосновывающего участие каждого премируемого работника в создании РИД, о получении дохода от коммерциализации соответствующего РИД и расходов в ходе совершения сделки.

38. К расходам могут быть отнесены:

- расходы по уплате пошлин (патентных, государственных);
- расходы по оплате услуг третьих лиц (патентных поверенных, организаций, предоставляющие юридические услуги и др.), связанных с подготовкой проектов договоров, их переводом и регистрацией, получением консультаций по вопросам использования и защиты имущественных прав на ОИС;
- расходы в связи с внесудебной и судебной защитой нарушенных прав на ОИС;
- расходы, связанные с маркетингом ОИС и рекламной компанией.

39. При создании служебного ОИС авторы (работники Института и привлеченные исследователи) имеют право на вознаграждение или компенсацию, которые устанавливаются и выплачиваются в соответствии с Положением о стимулировании создания и использования служебных объектов права промышленной собственности, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.03.1998 № 368 и локальными нормативными актами Института.

40. Вознаграждение авторам за использование Институтom РИД может быть выплачено при поступлении платежей от продажи лицензии или отчуждения исключительного права на РИД в соответствии с локальными нормативными актами Института.

41. Институт вправе использовать материальные и нематериальные способы стимулирования и мотивации работников, участвующих в создании ОИС.

Меры материального стимулирования – вознаграждения работников применяются в соответствии с законодательством и при наличии финансовых возможностей и имеющихся ресурсов.

В качестве мер нематериального стимулирования и мотивации работников, участвующих в создании ОИС Институтom организовываются научные семинары, научные конференции, обмен опытом.

42. Меры мотивации и стимулирования, указанные в пункте 38 настоящей Политики, могут применяться в качестве способа стимулирования творческой активности исследователей при создании РИД некоммерческого характера, востребованных научным сообществом и обществом (публикаций в журналах, индексируемых в международных базах данных научного цитирования, публикаций в изданиях Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь и др.). Размер и порядок выплат определяется директором Института по предложению комиссии по ИС и планово-финансового отдела Института.

Глава 8. ПРАВОВАЯ ОХРАНА ОИС И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

43. В целях обеспечения защиты прав на ОИС, создаваемых в Институте, отделом маркетинга и научно-технической информации Института во взаимодействии со структурными подразделениями осуществляется:

- мониторинг и анализ возможных нарушений исключительных прав на ОИС, а также принимаются меры по разрешению возникающих споров;
- ведется претензионная, досудебная процедуры по защите нарушенных прав на ОИС;
- иницируется:
 - передача дел в суды соответствующей юрисдикции;
 - установление режима коммерческой тайны в отношении соответствующих сведений в области ИС Института и его отмене;
 - подписание соглашений о конфиденциальности в случаях и порядке, установленных Законом Республики Беларусь «О коммерческой тайне».

44. Сведения, составляющие секрет производства (ноу-хау), охраняются в режиме коммерческой тайны в случае, если такие сведения не являются общеизвестными или легкодоступными третьим лицам в тех кругах, которые обычно имеют дело с подобными сведениями, имеют коммерческую ценность для их обладателя в силу неизвестности третьим лицам, не являются объектами исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и не отнесены в установленном порядке к государственным секретам.

45. Режим коммерческой тайны и его отмена устанавливается в Институте в соответствии с законодательством и локальными нормативными правовыми актами Института.

46. При выполнении своих трудовых обязанностей работники Института обязаны содействовать защите нарушенных прав на ОИС, правообладателем которых является Институт.

47. При возникновении споров между Институтом и работниками по вопросам авторских прав, признания ОИС служебным, установления правообладателя, выплаты вознаграждения, исполнения условий договоров, первоначального разрешения вопроса о защите нарушенных прав и других споров об ИС, стороны должны принять меры к их разрешению путем рассмотрения на заседании комиссии по ИС.

48. В случае невозможности урегулирования споров в досудебном порядке, материалы передаются на рассмотрение суда соответствующей юрисдикции для принятия по ним окончательного решения. Гражданские дела по таким спорам рассматриваются судебной коллегией по делам интеллектуальной собственности Верховного Суда Республики Беларусь.

49. Споры, возникающие в Институте по вопросам охраноспособности ОИС, в случае невозможности досудебного урегулирования, передаются на рассмотрение в досудебном порядке Апелляционным советом при патентном органе, а в случаях, определенных законодательными актами – судом. Обжалование решения Апелляционного совета при патентном органе может быть направлено в судебную коллегия по делам интеллектуальной собственности Верховного Суда Республики Беларусь.

Глава 9. МЕРЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ

50. Для обеспечения реализации положений Политики в Институте разрабатываются, утверждаются и поддерживаются в актуальном состоянии локальные нормативные акты:

- о Комиссии по ИС, в соответствии с которым определяется компетенция, порядок формирования, регламент деятельности комиссии по ИС, порядок принятия и обжалования ее решений;
- о служебных ОИС;
- о выплате вознаграждения за создание и использование ОИС и за содействие созданию и использованию ОИС;
- о стимулировании создания и использования РИД;
- о порядке распределения доходов от коммерциализации РИД;
- о коммерческой тайне;
- примерные формы договоров;
- примерные формы документации по ОИС.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

51. Общее руководство и контроль за реализацией положений настоящей Политики осуществляет директор Института.

52. Настоящая Политика, изменения и (или) дополнения, вносимые в нее, вступают в силу с момента их утверждения директором Института.

53. Политика в области интеллектуальной собственности Института в целях доведения её до сведения широкого круга заинтересованных размещается на официальном интернет-сайте Института.

54. Политика является обязательной для исполнения всеми работниками Института.

55. Политика может быть изменена в том же порядке, в котором она принималась.

56. Инициировать пересмотр Политики, внесение в нее изменений (дополнений) вправе:

- директор Института;
- заместитель директора по научной работе;
- комиссия по ИС;
- уполномоченный работник в области ИС;
- руководители структурных подразделений Института.